

# ROSSELLA DONNINI

---

## *DATI PERSONALI*

Data e luogo di nascita 18 Gennaio 1976 a Fano - PU  
Stato civile Coniugata  
Cittadinanza Italiana  
Residenza: Via G. Pandolfi n. 3  
61032 Fano (PU)  
Ufficio Via Roma n. 152  
61032 Fano (PU)  
Tel. 0721/862855 – fax. 0721/863610  
Cell. 371 4504169  
E-mail [r.donnini@studioly.it](mailto:r.donnini@studioly.it)  
PEC: [r.donnini@odcec.legalmail.it](mailto:r.donnini@odcec.legalmail.it)

## *TITOLO DI STUDIO*

1995 maturità Analista Contabile, conseguita presso l'Istituto Professionale per il Commercio Adriano Olivetti di Fano con votazione 60/60;

2002 Laurea conseguita presso l'Università Politecnica delle Marche alla Facoltà di "Economia e Commercio" ind. Marketing e gestione commerciale - classe 17 (ora L-18 DM 270/04) con votazione 94/110.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI e CORSI**

1994 "Stage", organizzato dall'IPC Adriano Olivetti in collaborazione con Banche ed Aziende presso la Banca Di Credito Cooperativo di Fano, con rilascio di relativo attestato;

1998 - 2002 Impiegata presso la redazione di una rivista giuridica

2003 - 2006 Tirocinio professionale presso lo Studio Luchetti Vitali & Partners Dottori Commercialisti in Fano (PU) per l'abilitazione alla professione di Esperto Contabile e Revisore Legale

2006 – 2013 Svolgimento attività di Consulente fiscale aziendale

2008 Abilitazione alla professione di “ESPERTO CONTABILE” conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino

2014 Iscrizione al Registro Revisori Legali - Ministero di Grazia e Giustizia e all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pesaro e Urbino al n. 7/B

2008 - 2024 Partecipazione a Master e corsi di specializzazione e aggiornamento in contabilità, diritto societario, diritto tributario e tematiche professionali

## **ATTUALE OCCUPAZIONE**

ESPERTO CONTABILE in Fano con specializzazione in: Contabilità, Consulenza societaria, Consulenza tributaria. Pianificazione aziendale e controllo di gestione. Consulenza a Società, Consorzi e società consortili del settore nautico, immobiliare e di gestione di concessione demaniali marittime e altre società di filiera.

ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE CONTABILE in aziende private ed enti del terzo settore.

Svolgimento attività di:

- consulenze societarie, fiscali e contrattuali;
- consulenza ed assistenza per pratiche su bonus edilizi;
- pratiche relative ad appalti pubblici e gestione relativi portali per partecipazione a gare d'appalto;
- pratiche per partecipazione a bandi per la concessione di finanziamenti;
- pratiche demaniali;
- redazione di bilanci di verifica infrannuali e bilanci di chiusura; redazione bilanci CEE dichiarazioni Iva e modello 770;
- contabilità semplificata e ordinaria per ditte individuali, società di persone e di capitali relativamente a prima nota banca e cassa, registrazione di fatture e liquidazioni IVA, pratiche amministrative;
- dichiarazioni dei redditi di persone fisiche, società di persone e capitali;
- pratiche societarie in via telematica per il Registro Imprese;
- pratiche telematiche per l'Agenzia Entrate.

## **INTERESSI**

Lettura, musica, viaggi, trekking, volontariato.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Buona conoscenza della lingua Inglese, anche commerciale (acquisita presso le scuole medie superiori e presso l'Università);

Conoscenza prettamente scolastica della lingua Francese;

Possesso della patente A e B;

Ottima conoscenza del pacchetto Office, programmi gestionali Teamsystem e Passpartout, Microsoft Internet Explorer, Applicativo Entratel, Applicativi Infocamere.

Facilità di espressione, dinamicità e ottima predisposizione al contatto con la gente.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel suesposto curriculum nel pieno rispetto delle norme sulla "privacy".

Fano (PU), 03 settembre 2024

Rossella Donnini