

Dott. Mario Pelonghini
Via Alessandrini, 3
61032 Fano (PU)

Spett.le
Azienda

Fano, 27 luglio 2015

Oggetto: presentazione curriculum vitae

Il sottoscritto Mario Pelonghini presenta il suo Curriculum Vitae:

Nome e Cognome: Mario Pelonghini
Nato il 02/07/1973 a Fano (PU)
Residente a: Fano (PU) c.a.p. 61032, in via Alessandrini 3
Stato civile: Coniugato, un figlio nato a maggio 2015
Telefono : 347/5600082
e-mail : mario@pelonghini.it
c.f.: PLN MRA 73L02 D488S P. IVA: 02260420415

Titoli di Studio:

- Laurea presso la facoltà di Economia dell'università degli studi di Urbino nell'anno accademico 2001/2002; corso di laurea in economia e commercio indirizzo Economia Aziendale ramo Professionale. Voto di laurea: 92/110 titolo tesi: "La valutazione del Capitale Economico nella Piccola e Media Impresa: un'analisi empirica", Relatore Chiar.mo Prof. Fabio Giulio Grandis.
- Diploma di Maturità Scientifica, corso sperimentale di fisica e informatica, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "G. Torelli" di Fano nell'anno 1992 con votazione 40/60.
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nella sessione novembre 2005 presso Università Degli Studi Di Urbino.

Obblighi di Leva: Congedato.

Lingue Conosciute: Inglese scritto e parlato (livello buono)

Occupazione attuale:

- Dal inizio 2006 svolgo Libera Professione in qualità di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, sono Titolare di Studio Commerciale specializzato in consulenza economico, amministrativa societaria e fiscale
- Da agosto 2006 sono assunto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nella direzione amministrativa presso FOX PETROLI spa, primario gruppo societario operante nel settore energetico produzione di biocarburanti da fonti rinnovabili, commercio di prodotti petroliferi (sottoposti a controllo doganale), attività collaterali di supporto al core business nel settore trasporti (anche shipping) e commercio di materiali plastici rigenerati. Il gruppo societario svolge anche attività di carattere immobiliare. Presso la direzione amministrativa mi occupo degli aspetti contabili, redazione di bilanci in base alla normativa civilistica e fiscale, della redazione di pratiche per operazioni straordinarie, diritto societario, contenzioso tributario, tassazione immobiliare, aspetti collegati agli adempimenti IVA anche intracomunitari. Nel corso delle attività vengono analizzati e risolti anche i problemi gestionali e procedurali interni riguardanti l'organizzazione aziendale e il flusso dei dati sui programmi gestionali.

Incarichi professionali:

- Sindaco Effettivo pesceazzurro s.r.l.
- Sindaco Supplente LI. TA. Costruzioni S.p.a.

Esperienze maturate:

- Dal 2005 al 2006 ho Collaborato in qualità di dottore commercialista professionista con società di consulenza economico e tributaria presso la quale mi sono occupato: della tenuta di contabilità e redazione di bilanci in base alla normativa civilistica e fiscale, della redazione di pratiche per operazioni straordinarie, diritto societario, controllo di gestione e pianificazione finanziaria. Presso lo studio ho curato inoltre la gestione del sistema informativo dello studio e l'implementazione dei nuovi strumenti informatici hardware e software per il controllo di gestione e sviluppo nuove procedure.
- Dal 2002 a novembre 2005 triennio di pratica, presso affermato studio di dottori commercialisti, per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile; durante il periodo di formazione ho collaborato all'elaborazione di pratiche nelle discipline tipiche dell'attività professionale: civilistico, tributario, revisione contabile, controllo di gestione, contabilità; ho inoltre partecipato in qualità di assistente, alla revisione di enti commerciali ed enti pubblici.
- Responsabile amministrativo da giugno 1999, fino Gennaio 2001, in azienda commerciale (attività commercio prodotti per agricoltura al minuto e all'ingrosso, fatturato medio annuo 900 milioni di lire) maturata esperienza nella tenuta della contabilità e della fatturazione attiva e passiva; si è provveduto inoltre all'organizzazione delle politiche di approvvigionamento del magazzino.
- Dal 1992 al 2000 responsabile amministrativo e contabile, presso società sportiva dilettantistica per la quale si è curato l'organizzazione della funzione amministrativa e l'adeguamento delle procedure e della forma giuridica, in riferimento alle novità legislative, introdotte nel campo (vedi ad Esempio legge 398/91 e 460/97);
- Istruttore di vela presso associazioni sportive dilettantistiche, curo da anni l'avviamento allo sport dei giovanissimi. Nel corso degli anni si è dedicato alla creazione di una struttura capace di organizzare corsi di vela con diversi istruttori in organico.

Conoscenze Informatiche:

- Utilizzo esperto dei moduli MM FI SD del programma **ERP SAP**
- Ho partecipato all'implementazione del programma **ERP SAP**, presso il gruppo societario per cui lavoro, nel periodo di passaggio dal vecchio gestionale AS400 al nuovo sistema ERP SAP.
- approfondita conoscenza dei programmi gestionali Teamsystem: soluzione per studi commerciali, gecom multi, paghe e GAMMA; conoscenza di altri programmi gestionali quali AS400 business 2000 e Mosaico;
- ottima conoscenza applicativi office automation Microsoft e openoffice (database Access, fogli elettronici Excel, video scrittura Microsoft Word)
- approfondita conoscenza del programma di gestione studi professionali x-book Zucchetti, conoscenze di base del programma di contabilità Zucchetti.
- sistemi operativi pc e reti LAN basate su Windows server e su Linux ;

Attitudini: ottima conoscenza della ragioneria e delle problematiche inerenti l'amministrazione ed il controllo di gestione di un'azienda.

Forte attitudine all'organizzazione del lavoro, notevole spirito d'iniziativa; molto portato alla contrattazione, alla comunicazione e al rapporto interpersonale finalizzati al lavoro di gruppo.

Disponibilità: a valutare proposte di assunzione con ruoli di responsabilità, nel settore amministrativo, controllo di gestione

Sede di lavoro: non si predilige alcuna sede specifica di lavoro rimanendo disponibile a frequenti spostamenti e viaggi.

Patenti e abilitazioni: di guida cat. A, B; patente Nautica Vela e Motore senza limiti; Istruttore federale di Vela (F.I.V.); Istruttore Centri Avviamento allo Sport (C.O.N.I.) e operatore sportivo scolastico

Resto a disposizione di Vostre Comunicazioni, e per eventuali colloqui.

Distinti Saluti,
